



COMUNE DI BREBBIA
PROVINCIA DI VARESE

REGOLAMENTO

**PER IL FUNZIONAMENTO
DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE
PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA
DEI RIFIUTI URBANI**

INDICE

Premessa	3
Definizioni:	3
CONTENUTO DEL REGOLAMENTO	5
<i>Articolo 1 – Oggetto del regolamento</i>	5
<i>Articolo 2 – Servizio offerto e gestione del centro di raccolta</i>	5
<i>Articolo 3 - Orario di apertura</i>	5
<i>Articolo 4 – Rifiuti ammessi</i>	5
Rifiuti organici compostabili	5
Rifiuti solidi	6
<i>Articolo 5 - Modalità di conferimento da parte dei cittadini utenti</i>	6
<i>Articolo 6 - Modalità di conferimento da parte delle utenze non domestiche (commerciali, artigianali ed industriali)</i>	7
<i>Articolo 7 - Controlli</i>	8
<i>Articolo 8 - Modalità del conferimento dei rifiuti</i>	8
Vegetali (Verde).....	8
Ingombranti (Allegato n.1)	8
Rifiuti assimilabili ai rifiuti solidi urbani	9
Beni durevoli (Allegato n. 2).....	9
Rifiuti pericolosi (Allegato n. 3)	9
Altri rifiuti	9
<i>Articolo 13 - Obblighi dei cittadini/utenti</i>	10
<i>Articolo 14 - Compiti del personale addetto al servizio</i>	10
<i>Articolo 15 - Divieti</i>	12
<i>Articolo 16 - Operazioni di trattamento rifiuti</i>	12
<i>Articolo 17 - Sanzioni</i>	13
<i>Articolo 18 - Norma finale</i>	13
Allegato 1: Elenco dei rifiuti ingombranti	14
Allegato 2: Elenco dei rifiuti Elettronici e Beni durevoli	15
Allegato 3: Elenco dei rifiuti Pericolosi	15
Allegato A – DELEGA DI ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE PER IL	16
CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PER IL CITTADINO/UTENTE	16
Allegato B – DICHIARAZIONE DI ATTESTAZIONE DELLA PROVENIENZA DEL	17
MATERIALE DI RIFIUTO	17

Premessa

Il presente Regolamento per il funzionamento del centro di raccolta comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, viene redatto nel rispetto delle vigenti norme in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed in particolare in conformità a quanto stabilito dalla legislazione regionale n° 21/93 e dalla legge nazionale sui rifiuti n° Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 - Norme in materia ambientale.

Per il raggiungimento degli obiettivi posti dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di raccolta differenziata, l'Amministrazione Comunale di Brebbia organizza un 'sistema integrato' delle raccolte differenziate che si compone degli elementi previsti dalla legge regionale n° 21/1993 e n° 26/2003 che identificano quali elementi fondamentali del sistema di raccolta la realizzazione di "piattaforme attrezzate" per il conferimento diretto e separato delle frazioni previste da parte dei cittadini utenti.

Definizioni:

- per raccolta differenziata si intende la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, compresa la frazione organica 'umida', destinate al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero di materia prima (rif. Art. 183 comma 1 lettera f - Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 Norme in materia ambientale);
- per 'servizio di raccolta differenziata si intende l'organizzazione della separazione di determinate frazioni di rifiuti fin dalla fase di conferimento finalizzato a ridurre la quantità e la pericolosità dei rifiuti da smaltire ed a favorire il recupero di materiali ed energia dai rifiuti;
- per "centro di raccolta" per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani si intende un'area dotata di idonee attrezzature e caratteristiche compositive, a cui possono accedere direttamente le utenze, destinata al conferimento diretto differenziato in appositi contenitori, delle frazioni di rifiuto destinati al recupero/riciclo, allo stoccaggio temporaneo, all'ulteriore separazione e valorizzazione dei materiali riciclabili, dotate di apposita 'guardiania' e recinzione;

- per 'cittadini/utenti' si intendono coloro che sono regolarmente iscritti al ruolo della tassa rifiuti solidi urbani del Comune di Brebbia e che abbiano compiuto i 18 anni d'età; sono considerati utenze del servizio predisposto anche le attività artigianali, commerciali, industriali e di servizio, la cui azienda abbia sede operativa riconosciuta e iscritta a ruolo, all'interno del territorio comunale di Brebbia; le attività artigianali, commerciali, industriali e di servizio, non iscritte a ruolo, le cui aziende abbiano sede operativa riconosciuta all'interno del territorio comunale di Brebbia, potranno comunque conferire materiale differenziato in piattaforma, solo se munite di 'tessera' fornita dal competente Ufficio comunale;
- i conferimenti potranno essere effettuati solo dalle aziende che dispongono di idonea 'tessera' rilasciata dall'organo competente comunale. I conferimenti differenziati dei rifiuti elencati al successivo articolo 4, dovranno avere origine da attività svolte in Brebbia per le quali è attiva la raccolta differenziata; i rifiuti sono classificati secondo l'origine in rifiuti urbani e rifiuti speciali, e secondo le caratteristiche di pericolosità in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi (rif. Art. 184 Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 - Norme in materia ambientale).

CONTENUTO DEL REGOLAMENTO

Articolo 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del centro di raccolta comunale disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti.

Articolo 2 – Servizio offerto e gestione del centro di raccolta

Il centro di raccolta del Comune di Brebbia è situata nell'area di proprietà comunale di via Iselle.

La gestione del centro di raccolta può essere affidata dal Comune di Brebbia a terzi i quali sono responsabili delle attività svolte all'interno, della tenuta degli atti tecnico/amministrativi, secondo le disposizioni legislative vigenti.

Il responsabile comunale del servizio è il coordinatore dell'Area Tecnico Manutentiva, nominato dal Sindaco con proprio decreto.

Egli sovrintende il corretto funzionamento del centro di raccolta coordinando la gestione della stessa attraverso gli operatori del servizio e svolge tutte le funzioni demandategli dalle norme del presente regolamento.

Articolo 3 - Orario di apertura

Gli orari di apertura del centro di raccolta sono determinati con Ordinanza Sindacale e sono resi noti mediante appositi cartelli in loco e attraverso comunicazioni specifiche individuate dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 4 – Rifiuti ammessi

Possono essere conferiti al centro di raccolta comunale di Via Iselle le seguenti frazioni di rifiuto:

Rifiuti organici compostabili

- Rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo cellulosici, naturali, ad esclusione degli scarti della lavorazione del legno

Rifiuti solidi

- Rifiuti ingombranti
- Materiali in metallo e leghe
- Carta e cartone
- Frigoriferi, frigo-congelatori e simili
- Componenti elettronici
- Legno
- Vetro
- Rifiuti pericolosi (Olii minerali e Vegetali, Batterie auto, toner, ...)

Articolo 5 - Modalità di conferimento da parte dei cittadini utenti

Sono autorizzati ad accedere direttamente e a conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:

1. i cittadini/utenti iscritti al ruolo della tassa rifiuti solidi urbani del Comune di Brebbia e che abbiano compiuto i 18 anni d'età ;
2. le utenze non domestiche con sede nel territorio comunale limitatamente ai rifiuti di tipo urbano (esclusi quelli assimilati superiori ai 3 Kg/mq/anno, speciali o comunque derivanti da lavorazioni artigianali o industriali) iscritti al ruolo della tassa rifiuti solidi urbani del Comune di Brebbia;
3. il gestore del servizio di igiene urbana comunale.

L'accesso con automezzi all'interno del centro di raccolta è in genere consentito ad un massimo di 4 utenti contemporaneamente per non creare eccessivo affollamento e un più tranquillo e sicuro controllo delle operazioni di scarico. Qualora gli operatori del servizio ne ravvisino la necessità è loro facoltà di impedire o consentire l'accesso ad un numero diverso di veicoli da quello stabilito.

L'accesso dell'utenza è consentito solo durante gli orari e i giorni stabiliti per l'apertura della piazzola, fatta eccezione per gli operatori del servizio o per motivi di interesse pubblico previa autorizzazione del responsabile dell'Area tecnico manutentiva.

Il cittadino/utente e le utenze non domestiche hanno accesso al centro di raccolta soltanto mediante presentazione della tessera nominativa distribuita dal Comune e da un documento identificativo personale da mostrare, su richiesta al personale di controllo, al momento dell'ingresso.

Il conferimento diretto deve svolgersi seguendo le indicazioni del personale di controllo e delle segnaletiche presenti all'interno del centro di raccolta.

Il deposito dei materiali differenziati deve avvenire direttamente all'interno degli appositi 'cassoni scarrabili' e/o 'contenitori a tenuta' presenti nel centro di raccolta.

Qualora dei cittadini/utenti si avvalgano di un mezzo commerciale per effettuare il trasporto di rifiuti ingombranti e vegetali devono loro stessi recarsi presso la 'centro di raccolta' o, in alternativa, oltre alla presentazione del documento identificativo personale del terzo delegato, devono compilare una delega di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto debitamente sottoscritta (come da modello allegato A), da consegnare al personale addetto al controllo del centro di raccolta.

Analogha attestazione di provenienza (modello B) è richiesta per il conferimento di beni durevoli ed elettronici, indipendentemente da chi effettua il trasporto.

Articolo 6 - Modalità di conferimento da parte delle utenze non domestiche (commerciali, artigianali ed industriali)

Le utenze (non domestiche) commerciali, artigianali ed industriali ubicate nel territorio comunale, iscritte al ruolo della tassa per lo smaltimento dei rifiuti, possono conferire a loro cura le tipologie di rifiuti descritte nell'articolo 4, negli orari stabiliti e secondo le modalità di cui al presente Regolamento comunale. I rifiuti conferiti devono provenire esclusivamente da superfici assoggettate al pagamento della tassa per la raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e da lavori/servizi effettuati all'interno del territorio comunale, in questa ipotesi il conferimento deve essere accompagnato dalla delega di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto debitamente sottoscritta (come da modello allegato A).

E' severamente proibito conferire rifiuti che provengono da scarti di lavorazione e/o rifiuti speciali o tossico/nocivi, per i quali lo smaltimento è a carico del produttore (rif. Art.188, punto 2c, Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 - Norme in materia ambientale).

Articolo 7 - Controlli

Tutte le utenze che conferiscono i rifiuti differenziati al centro di raccolta possono essere sottoposte ad accertamenti quali-quantitativi.

Articolo 8 - Modalità del conferimento dei rifiuti

Vegetali (Verde)

I rifiuti vegetali (ramaglie con fogliame derivante da piccole manutenzioni delle aree verdi, residui derivanti dalle manutenzioni del verde pubblico se fatto in economia dall'Amministrazione Comunale, potature e sfalci d'erba, ecc.) devono essere conferiti a cura dei cittadini/utente in forma tale da contenere il più possibile il volume. E' consentito l'uso del materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione nella sola fase di trasporto degli stessi al centro di raccolta.

All'atto del conferimento i rifiuti dovranno essere liberati a cura dell'utente, da qualsiasi involucro e immessi nell'apposito contenitore secondo le indicazioni del personale di controllo.

Le imprese o artigiani, iscritte o non iscritte nel ruolo della tassa rifiuti del Comune di Brebbia, potranno conferire i rifiuti vegetali urbani presentando una delega (come da modello allegato A) di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto vegetale debitamente sottoscritta dal cittadino/utente, da consegnare al personale addetto al controllo del centro di raccolta.

Le imprese agricole e florovivaistiche non possono utilizzare il "centro di raccolta" per il conferimento di propri rifiuti vegetali in quanto classificati come 'scarti di lavorazione'.

Ingombranti (Allegato n.1)

I rifiuti ingombranti possono essere conferiti al centro di raccolta direttamente a cura dei cittadini utenti o, in alternativa, conferiti da terzi i quali possono conferire tali rifiuti solo se muniti di una delega di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto debitamente sottoscritta (come da modello allegato A) dal cittadino/utente da consegnare al personale addetto al controllo del centro di raccolta comunale.

I rifiuti ingombranti, in particolare quelli costituiti da materiale legnoso, dovranno essere opportunamente ridotti in pezzi e possibilmente esenti da parti metalliche che ne possano compromettere il recupero.

Rifiuti assimilabili ai rifiuti solidi urbani

I rifiuti assimilabili ai rifiuti solidi urbani possono essere conferiti al centro di raccolta a cura direttamente delle imprese produttrici, regolarmente iscritte al ruolo della tassa rifiuti solidi urbani del Comune di Brebbia.

E' ammesso il conferimento al centro di raccolta dei soli materiali per i quali siano in atto forme di raccolta differenziata, tranne la plastica e l'umido. I rifiuti raccolti devono essere depositati nei rispettivi contenitori. Tali materiali dovranno essere assolutamente esenti da materiali estranei che ne possano compromettere il recupero.

Beni durevoli (Allegato n. 2)

Per il conferimento dei beni durevoli (frigoriferi, televisori, etc.), utilizzati per uso familiare o per le attività di funzionamento dell'impresa, il cittadino/utente e l'utenza non domestica dovranno accompagnare l'elettrodomestico presentando una dichiarazione di attestazione (come da modello allegato B) della provenienza del materiale di rifiuto debitamente sottoscritta dal titolare della tessera.

Rifiuti pericolosi (Allegato n. 3)

Il loro conferimento avviene periodicamente ed in orari pre-stabiliti presso il centro di raccolta comunale. Il servizio, svolto con il sistema Ecomobile, è orientato esclusivamente alle utenze domestiche. Non è possibile conferire questa tipologia di rifiuti al centro di raccolta al di fuori delle date e degli orari previsti.

Altri rifiuti

I rifiuti speciali o pericolosi rinvenuti in stato di abbandono su aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico, possono essere eccezionalmente depositati nella piattaforma, in luogo coperto e impermeabilizzato, accessibile al solo personale di controllo autorizzato.

Articolo 13 - Obblighi dei cittadini/utenti

Per accedere alla piattaforma i cittadini/utenti devono essere muniti di idonea tessera e documento identificativo da mostrare all'atto dell'ingresso al centro di raccolta al personale di controllo e avere compiuto i 18 anni d'età. Qualora il conferimento della specifica tipologia di rifiuti preveda la presentazione di idonea delega/dichiarazione sarà cura del cittadino/utente esibire e consegnare al personale addetto il modulo debitamente compilato.

I cittadini/utenti e le utenze non domestiche devono trattenersi nell'area destinata al deposito dei rifiuti differenziati per il solo periodo necessario ad effettuare le operazioni di conferimento.

I cittadini/utenti e le utenze non domestiche sono inoltre tenuti a conferire i rifiuti negli appositi contenitori, avendo cura di rispettare le relative destinazioni supportate dalle apposite segnaletiche.

Durante le operazioni di conferimento gli utenti sono tenuti ad osservare scrupolosamente le norme del presente 'Regolamento' e le istruzioni impartite dal personale di controllo.

Articolo 14 - Compiti del personale addetto al servizio

E' considerato personale addetto al servizio:

1. i soggetti incaricati dall'amministrazione comunale alla custodia, e manutenzione del centro di raccolta, nonché al controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza;
2. i soggetti incaricati dall'amministrazione comunale di prelevare e avviare a recupero o smaltimento i rifiuti;
3. gli addetti al servizio di igiene urbana comunale.

Il personale incaricato di custodire e controllare il centro di raccolta è tenuto ad assicurare che la gestione delle operazioni di conferimento dei rifiuti avvenga nel rispetto delle norme del presente 'Regolamento' e delle istruzioni o direttive impartite dagli uffici competenti.

In particolare il personale di controllo è tenuto a:

- indossare gli indumenti forniti dall'amministrazione comunale e esporre il proprio tesserino di riconoscimento
- curare l'apertura e la chiusura del centro di raccolta negli orari prestabiliti;
- essere presente costantemente durante gli orari d'apertura del centro di raccolta;
- fornire ai cittadini ed agli altri soggetti che accedono al centro di raccolta tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento; ma non sono tenuti a compiere personalmente le operazioni di scarico del materiale per conto dell'utenze;
- curare la pulizia delle aree circostanti i contenitori assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni periodiche;
- curare che il conferimento da terzi dei rifiuti raccolti avvenga regolarmente a cura delle imprese autorizzate, con idonea delega/dichiarazione;
- verificare i flussi di materiali ed avvisare l'U.T.C. per la sostituzione dei container;
- segnalare all'ufficio tecnico comunale ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione del centro di raccolta nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti, registrando tempestivamente i nominativi degli avventori ritenuti responsabili;
- curare che, nei casi previsti dal presente Regolamento, il conferimento dei rifiuti avvenga mediante compilazione e sottoscrizione dell'apposita dichiarazione e/o delega e, in questi casi, verificare l'accettabilità del materiale consegnato.
- Conservare le deleghe e le dichiarazioni presentate
- Impedire il conferimento in difformità da quanto previsto nel presente regolamento, avvisando tempestivamente l'U.T.C.

Articolo 15 - Divieti

Presso il centro di raccolta è severamente vietato:

1. accedere e conferire rifiuti da parte di soggetti non autorizzati così come previsto dall'articolo 5;
2. accedere con modalità diverse da quelle previste dall'articolo 5;
3. depositare rifiuti organici o RSU di cui è previsto il servizio di raccolta domiciliare, con esclusione del vetro;
4. depositare qualsiasi rifiuto non espressamente previsto dalle norme precedenti del presente regolamento;
5. scaricare rifiuti con modalità diverse e senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente dal presente regolamento;
6. è vietato rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere;
7. conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti provenienti da lavorazioni industriali o artigianali anche se assimilabili a rifiuti urbani;
8. Scaricare da parte di chiunque rifiuti di qualsiasi genere fuori dalla recinzione del centro di raccolta.

Articolo 16 - Operazioni di trattamento rifiuti

Sono vietate operazioni di cernita e di recupero dei materiali conferiti non autorizzate dagli organi comunali competenti.

E' consentito il trattamento e la valorizzazione dei materiali conferiti e riciclabili attraverso l'uso di macchinari ed attrezzature idonei e funzionali alla riduzione volumetrica, alla pressatura dei materiali ed al relativo imballaggio. Tali operazioni dovranno essere autorizzate dall'organo provinciale competente.

Articolo 17 - Sanzioni

La Polizia Locale, gli Ispettori ambientali ed i responsabili comunali sono incaricati della sorveglianza delle operazioni svolte all'interno del centro di raccolta nonché dell'ottemperanza al presente Regolamento.

A chiunque non ottemperi all'obbligo di conferimento separato dei rifiuti in genere, negli appositi contenitori presenti nel centro di raccolta comunale, si applica la sanzione amministrativa di cui all'art. 255 del Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152- Norme in materia ambientale, ai sensi di quanto disposto dalle vigenti norme in materia di rifiuti.

Sono altresì applicabili in materia le sanzioni previste dall'allegato A del "Regolamento comunale dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei servizi di spazzamento e pulizia del suolo pubblico".

Per ogni altra violazione delle norme del presente Regolamento, si applicano le disposizioni delle leggi vigenti in materia d'igiene urbana e di salvaguardia ambientale.

Articolo 18 - Norma finale

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente 'Regolamento' si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia di raccolta e smaltimento dei RSU. (rif. Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 Norme in materia ambientale), alle direttive e disposizioni che verranno impartite dal competente Ufficio comunale ed ai provvedimenti che verranno adottati dal Sindaco.

Allegato 1: Elenco dei rifiuti ingombranti

- Vecchi mobili plurimateriale
- Imballaggi in genere
- Elettrodomestici (tranne frigoriferi e congelatori)
- Materiali vari in pannelli (gesso legno plastica)
- Sacchi e sacchetti di plastica
- Cellophane: carta plastificata, adesiva, metallizzata
- Paglietta metallica
- Pelle e similpelle
- Feltri e tessuti non tessuti
- Plastiche in genere
- Materassi e imbottiture naturali e sintetiche
- Tappezzerie moquettes e linoleum
- Lana di vetro e di roccia
- Paglia e fibra di legno
- Tessuti stracci
- Cavi
- Juta
- Gomma
- Cauciù
- Oggetti di uso domestico
- Oggetti di qualsiasi genere purchè privati di eventuali componenti sostanze pericolose

Allegato 2: Elenco dei rifiuti Elettronici e Beni durevoli

- Televisori
- Computer
- Monitor
- Altri componenti elettronici

- Frigoriferi
- Frigo-congelatori

Allegato 3: Elenco dei rifiuti Pericolosi

- batterie per auto
- lampade neon e fluorescenti
- prodotti etichettati con i simboli T e/o F
(Tossici e/o Infiammabili)
- cartucce "toner"
- latte di vernice sporche, vernici
- olii minerali e vegetali

**Allegato A – DELEGA DI ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE PER IL
CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PER IL CITTADINO/UTENTE**

Spett. COMUNE DI BREBBIA
Ufficio Ambiente

OGGETTO: Delega per accesso al centro di raccolta comunale

Il sottoscritto _____

Titolare della tessera n° _____

DELEGA

Il sig. _____ in qualità di

Altra persona incaricata

Ditta _____ avente sede in _____ che ha effettuato i
lavori/servizio di * _____ nella propria abitazione.

Ad accedere al centro di raccolta comunale per conferire i seguente materiali:

Ingombranti

Verde

Legno

Vetro

Carta e Cartone

Materiali in metallo e leghe

data _____

Firma _____

* Manutenzione- Fornitura – ecc.

**Allegato B – DICHIARAZIONE DI ATTESTAZIONE DELLA PROVENIENZA DEL
MATERIALE DI RIFIUTO**

Spett. COMUNE DI BREBBIA
Ufficio Ambiente

OGGETTO: Dichiarazione di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto

Il sottoscritto _____

Titolare della tessera n° _____

DICHIARA

che i seguenti materiali conferiti :

Televisore

Computer

Frigorifero

Utilizzati per :

uso personale

per le attività di funzionamento dell'impresa

Provengono dalla propria abitazione/sede sita in Brebbia in via _____

data _____

Firma _____