



COMUNE DI BREBBIA
PROVINCIA DI VARESE

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL
SERVIZIO DI PRE E DOPO SCUOLA PER
GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI
BREBBIA**

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione
n. 9 del 11/04/2014

INDICE

ART. 1	OGGETTO DEL REGOLAMENTO
ART. 2	MODALITA' DI GESTIONE
ART. 3	ADESIONE AL SERVIZIO
ART. 4	COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI ALUNNI
ART. 5	SANZIONI
ART. 6	CRITERI ORGANIZZATIVI
ART. 7	PERSONALE
ART. 8	TARIFFE
ART. 9	MODALITA' DI PAGAMENTO
ART. 10	DATI PERSONALI
ART. 11	FORO COMPETENTE
ART. 12	DURATA – NORME FINALI

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione dei servizi di pre e doposcuola per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di I° grado del Comune di Brebbia.

Art. 2 - Modalità di gestione

Il servizio di pre e doposcuola è assicurato dal Comune che vi provvede direttamente o tramite l'affidamento di gestione a terzi così come previsto dall'art. 112 del D.Lgs. 267/2000.

I locali ove il servizio è svolto sono quelli appositamente adibiti allo scopo e che rispondono a criteri d'igiene e di sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia.

Il servizio di doposcuola è attivato nei giorni in cui non è previsto il rientro scolastico per la scuola Secondaria di I° grado, mentre per la scuola Primaria il servizio è svolto tutti i giorni della settimana (lunedì – venerdì).

Art. 3 - Iscrizione

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di pre e doposcuola, dovranno presentare preventivamente domanda di iscrizione al servizio per l'anno scolastico successivo, entro il 30 maggio, su appositi moduli predisposti dal Settore Scolastico del Comune di Brebbia.

I servizi di prescuola e di doposcuola saranno attivati solamente al raggiungimento del numero minimo di iscritti pari a 15 alunni. Qualora il numero di iscritti superi il rapporto massimo insegnante/alunni, così come previsto dalla normativa vigente, l'Amministrazione Comunale valuterà la possibilità di creare più classi.

In caso non si raggiungesse tale numero, sarà possibile attivare i suddetti servizi mediante l'integrazione della retta prevista da parte di genitori richiedenti, nella misura che sarà comunicata dal Settore Scolastico del Comune.

La domanda di iscrizione dovrà essere consegnata all'Ufficio Affari Generali del Comune di Brebbia.

La compilazione della domanda di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento ed al pagamento anticipato di una mensilità, quale "cauzione di frequenza". Tale versamento andrà a copertura dell'ultimo mese di scuola (maggio). Qualora l'alunno, senza giustificato motivo, dovesse interrompere la frequenza del pre o dopo-scuola perde il diritto al rimborso della somma versata.

Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento.

Le domande presentate oltre il termine di cui sopra, potranno essere accolte solamente in relazione alla disponibilità di posti.

Il modulo di iscrizione verrà consegnato direttamente dall'Ufficio Affari Generali o potrà essere scaricato direttamente dal sito Internet del Comune di Brebbia all'indirizzo www.comune.brebbia.va.it

Art. 4 - Comportamento e Responsabilità degli alunni

- a) Gli alunni sono tenuti a partecipare alla vita del pre e doposcuola con impegno e responsabilità.
- b) Gli alunni sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture e i sussidi in generale e a comportarsi in modo da non arrecare danni.
- c) Gli alunni mantengono in ogni momento della vita del pre e doposcuola un comportamento educato e corretto. Rispettano il lavoro degli Operatori e dei compagni.
- d) Osservano il silenzio nei luoghi di studio, per favorire un efficace apprendimento per sé e per gli altri ed un clima di collaborazione reciproca.
- e) Gli alunni più grandi sono invitati ad avere atteggiamenti di comprensione e di solidarietà verso i più piccoli.

Art. 5 - Sanzioni

In caso di comportamento scorretto, previa segnalazione scritta dell'operatore al Settore Scolastico, lo stesso segnalerà in forma scritta quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato, rendendosi disponibili ad un incontro con i genitori.

Alla seconda segnalazione scritta l'utente sarà escluso dal servizio.

I danni arrecati dagli utenti alle strutture e ai sussidi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli.

Art. 6 - Criteri organizzativi

L'attività del Comune, nella gestione del servizio, persegue i fini determinati dalla legge per la tutela del pubblico interesse e dei diritti degli utenti, adottando per la gestione, modalità ispirate a criteri di trasparenza, economicità, efficacia e pubblicità.

Il servizio di pre e doposcuola osserverà il calendario scolastico.

La data d'inizio sarà stabilita di anno in anno.

Durante il doposcuola, oltre allo svolgimento dei compiti scolastici, potranno essere organizzati corsi e attività varie.

Art. 7 - Personale

Il personale sarà in possesso dei prescritti requisiti soggettivi, di idoneità sanitaria, previsti dalle vigenti disposizioni.

Art. 8 - Tariffe

La tariffa mensile dei servizi di pre e doposcuola viene definita annualmente dall'Amministrazione comunale in sede di approvazione del Bilancio Annuale di Previsione.

La tariffa è da intendersi individuata in via forfettaria, indipendentemente dal numero di giorni in cui è svolto il servizio o dalla sua effettiva fruizione.

Su motivata proposta dei Servizi Sociali, tenuto conto della dichiarazione ISEE, la Giunta valuterà l'eventuale esenzione totale o parziale dal pagamento della tariffa per specifiche situazioni.

Art. 9 - Modalità di pagamento

I pagamenti dovranno essere effettuati mensilmente entro il 15 di ogni mese, a partire dal mese di settembre.

A coloro che non provvedessero al versamento integrale della quota spettante secondo le modalità di cui sopra, verrà inviato un avviso con il quale saranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione, entro e non oltre il termine dei quindici giorni dalla data di ricevimento del medesimo.

Coloro che non avessero regolarizzato la loro posizione entro il termine suddetto saranno esclusi dal servizio fino alla regolarizzazione dei pagamenti.

Articolo 10 - Dati personali

Il Settore Scolastico del Comune di Brebbia utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio di pre e doposcuola.

Ai genitori in fase di richiesta del servizio pre e doposcuola verrà fornita l'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Articolo 11 - Foro competente

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione e l'applicazione del presente Regolamento sarà competenza esclusiva del Tribunale di Varese.

Articolo 12 - Durata - Norme Finali

Il seguente regolamento ha durata quinquennale e in ogni caso resterà in vigore sino a quando non sarà modificato.

Ogni modifica al regolamento deve essere approvata dal Consiglio Comunale.

Copia del presente Regolamento sarà consegnato all'atto dell'iscrizione al servizio.

Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.